

附件 1

离校环节办理及提示信息

1、通过离校系统办理环节(领取两证必办环节、顺序不分先后)

环 节	环节说明	办理人员、地点及电话
退宿	●在宿舍管理室结清电费、空调费等费用，搬离个人物品并交还钥匙，由宿舍管理员在宿舍离校系统内通过审核； ●学生于 4 月 15 日前完成退宿，退还 4、5、6 月住宿费，于 4 月 16 日-5 月 15 日完成退宿，退还 5、6 月份住宿费，于 5 月 16 日-6 月 15 日完成退宿，退还 6 月份住宿费，退款将统一退还至学生农行卡中。	宿管员、各宿舍楼值班室 房管科咨询电话：55270680
缴费	●欠费同学可先通过掌银缴纳学费，操作流程（详见附件 9）。如缴纳过程出现技术问题或无法完成缴费，请到公共服务中心 202 室财务处 13 号窗口缴纳（带上银联借记卡或信用卡）	缴费：姒老师，公共服务中心 202 室财务处 13 号窗口，咨询电话：55274933
还书及上交学位论文	●还清图书和欠款； ●登录图书馆学位论文提交系统  http://libinfo.usst.edu.cn/du/ 上传电子论文后，学生自行至图书馆上交纸质版论文，纸质论文内容要求与电子版一致。	还书和欠款：图书馆一楼大厅 电话：55272086 上交纸质版论文：图书馆 805 室，咨询电话：55271161
导师确认	●导师登录研究生教育管理系统：导师离校确认管理，确认同意离校。 https://yjs.usst.edu.cn/2020/1229/c7335a240229/page.htm ●前置环节：答辩秘书完成答辩结果录入，学生提交终稿论文导师审核通过。	导师 研究生管理系统技术咨询电话：55271841
党组织关系转移	●自行确认党员关系转入党组织名称，至辅导员、组织员处办理。	学院辅导员、组织员 党委组织部咨询电话：55273242
档案转移	●自行确认档案接收单位名称与地址，登陆上海理工大学档案信息网→学生个人档案→在校师生登录，按要求登记并提交，将报到证白联交至辅导员处存档。（详见附件 3） 系统登录网址 http://sfile.usst.edu.cn	学院辅导员 档案馆学生档案室咨询电话：55270959

批注 [1]: 最晚退宿离校时间为 6 月 27 日，请各位同学提前做好租房、搬家准备

批注 [2]: 向用人单位确认党员党组织关系接收的相关信息，第一批、第二批毕业同学按辅导员/支部书记要求提交相关信息，硕士党组织关系介绍信与毕业证学位证一起在辅导员处领取，博士党组织关系介绍信在辅导员处领取，毕业证学位证到研究生院学位办领取。

批注 [3]: 向用人单位/录用高校/生源人才交流中心确认档案接收的单位名称与地址，通过上海理工大学学生档案信息服务网 <http://sfile.usst.edu.cn/eweb/indexda.so> 在校师生登陆，按要求登记并提交。

1. 申请上海市落户的同学须先填生源地，待落户成功后修改为实际档案接收地。公司有档案接收资格的寄到公司，无档案接收资格的寄到户籍所在区的就业促进中心。

2. 上海就业且不申请落户、公司无档案接收资格的，档案地址选生源地。

3. 外地就业根据人事提供的信息填写。

4. 工作单位未确定的先填生源地。

5. 升学按调档函的要求填写

档案在毕业材料、报到证、上海落户材料（户口卡复印件）齐全后才会寄出，在此之前保存在学校档案馆，存放期间不开具证明。

毕业证学位证发放	●办理完上述环节后发放。	研究生院 406（学位办）：发放博士生证书；光电学院 1003 室：发放硕士证书。 研究生院学位办咨询电话：55271841
----------	--------------	-------------------------------------------------------------------

2、其余环节

环 节	环节说明	办理人员、地点及电话
团组织关系转移 必办环节	●学生在智慧团建平台办理线上团组织关系转出后，携带团员证到学院团委进行线下团组织关系转出办理。	学院团委书记 校团委咨询电话：55270164
户口迁移	●自行确认落户地址（具体到门牌号）→携带身份证、毕业证书前往保卫处开具户口迁移介绍信→携带上述材料前往长白新村派出所开具户口迁移证。（详见附件 7）	介绍信开具地点：580 校区保卫处 1 楼（卫生科隔壁） 咨询电话：55271350 户口迁移证：长白新村派出所 电话：22171087

批注 [14]: 离校环节全部完成后才能领取毕业证学位证
其中小论文未见刊的同学需在小论文见刊后才能领取学位证，且需提交论文期刊封面、目录、小论文复印件。如小论文未见刊请联系辅导员。
代领需提供委托人签字的委托书、委托人&被委托人身份证复印件。

批注 [15]: 向用人单位或生源地确认团员团组织关系转入团组织的相关信息，按离校通知中附件 10 的要求在智慧团建网站办理，操作完成后告知班级团支书，团支书报学院团委。线下办理请带好团员证在领毕业证学位证时统一办理。

批注 [16]: 只涉及户口在学校的学生：
1. 不申请上海落户的同学，按照毕业离校通知中附件7的要求根据自身情况办理户口迁移证（有效期只有30天）。
2. 需要办理上海落户的同学可在落户完成后到落户社区派出所办理网上户籍迁移（具体可到该派出所户籍窗口咨询）。在申请落户期间不能办理户籍证明，请跟公司确认如报到需提交户籍证明务必在导师点离校确认前到老图书馆一楼自助打印机打印出学籍证明，并按保卫处-校园安全-户籍服务-户籍证明办理的说明自行办好户籍证明。